

Procedura odwiedzin wychowanka i kontroli paczek w Zakładzie Poprawczym w Nowem

/uzupełniona o zalecenia związane z zapobieganiem epidemicznym od dnia 31.05.2020r. do odwołania
w związku z sytuacją epidemiczną w Polsce/
/wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora Zakładu nr 35/21 z dnia 24.03.2021r./

I. Procedura odwiedzin wychowanka

- Procedura określa tok postępowania w przypadku odwiedzin nieletniego w Zakładzie przez członków rodziny, opiekunów prawnych i inne osoby.
- Procedura dotyczy wychowanka, odwiedzających, wychowawcy i strażników.
- Wychowanek ma zagwarantowane prawo do kontaktów z osobami z zewnątrz.
- Dyrektor zakładu może ograniczyć lub zakazać kontaktu z osobami z zewnątrz o ile stwarza to zagrożenie dla porządku prawnego, bezpieczeństwa zakładu, wpływa niekorzystnie na przebieg toczącego się postępowania lub proces resocjalizacji nieletniego.
- W celu wyeliminowania zbiegu odwiedzin ich termin musi zostać zgłoszony i zaakceptowany przez Kierownika Internatu. Informację o terminie i czasie odwiedzin przekazuje się Specjaliście ds. Ochrony Zakładu poprzez posterunek stały.
- W jednym czasie mogą odbywać się odwiedziny tylko jednego wychowanka.
- Odwiedziny odbywają się w sali odwiedzin w budynku administracyjnym zapewniając odległość 2 metrów pomiędzy odwiedzającymi i wychowankiem.
- Odwiedziny realizowane są wyłącznie w niedziele i święta w godzinach 10:00 – 14:00. W sytuacjach losowych termin i godziny odwiedzin mogą ulec zmianie za zgodą dyrektora zakładu.
- Wejście do zakładu odbywa się wyłącznie za okazaniem dowodu tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, legitymacja szkolna) oraz złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 1), że osoby odwiedzające nie wnoszą na teren zakładu przedmiotów niedozwolonych lub zabronionych. Osoby odwiedzające są wpisane do Księgi odwiedzin.
- Dzieci i młodzież do lat 18 mogą odwiedzić wychowanka po okazaniu zgody opiekuna prawnego i wyłącznie w obecności osób pełnoletnich.
- Wychowanek mogą odwiedzić maksymalnie **2 osoby**. Niedozwolona jest wymiana odwiedzających na inne osoby w trakcie odwiedzin.
- Przy wejściu do Zakładu odwiedzający są zobowiązani do dezynfekcji rąk, poddaniu się badaniu temperatury przez pracownika Zakładu oraz używaniu maseczek-na terenie całego Zakładu.
- Wszystkim wchodzącym do budynku osobom strażnik dokonuje pomiaru temperatury urządzeniem bezdotykowym. Osoba z temperaturą **powyżej 37 st. C** nie może zostać wpuszczona na odwiedziny i musi natychmiast opuścić budynek i teren zakładu.
- Nie zostanie udzielona zgoda na wejście do placówki osobom będącym pod wpływem alkoholu.
- Rzeczy przywiezione przez odwiedzających dla wychowanka poddane są dezynfekcji przez okres 24 godzin w odrębnym pomieszczeniu, a następnie po sprawdzeniu zgodnie z obowiązującymi procedurami przekazane wychowankowi.
- Telefony komórkowe osoby odwiedzające deponują w dyżurce zakładu.
- Podczas odwiedzin obowiązuje **zakaz spożywania jakichkolwiek produktów spożywczych** i obowiązuje całkowity zakaz palenia wyrobów tytoniowych.
- Osobom, które nie podporządkują się opisanym wyżej zasadom zostanie wydane polecenie natychmiastowego opuszczenia budynku i terenu zakładu. O zachowaniu niezgodnym z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego powiadomiony zostanie Wojewódzki Inspektor Sanitarno-Epidemiologiczny w Bydgoszczy.
- W trakcie odwiedzin wszelkie przejścia wychowanków na terenie Zakładu są możliwe pod warunkiem zapewnienia realizacji pozostałych procedur bezpieczeństwa.
- Przed wejściem odwiedzających na parter budynku administracyjnego pracownik ochrony sprawdza i zamyka wszystkie pozostałe pomieszczenia, w tym toaletę.

- Po wypełnieniu formalności przez odwiedzających strażnicy przyprowadzają wychowanka.
- Odwiedziny nadzoruje jeden strażnik z dyżurki budynku administracji.
- Odwiedzający mogą skorzystać z toalety tylko na parterze budynku administracji po zgłoszeniu i jej otwarciu przez pracownika ochrony.
- Wychowanek pod opieką strażnika może skorzystać z toalety tylko w piwnicy budynku administracyjnego.
- Po wypuszczeniu odwiedzających z terenu Zakładu dwóch strażników dokonuje kontroli wychowanek pod kątem posiadania przedmiotów niedozwolonych przy zachowaniu jego prawa do intymności oraz miejsca odwiedzin oraz odprowadza go do miejsca jego poprzedniego pobytu.
- Po każdorazowych odwiedzinach wszystkie użytkowane sprzęty i pomieszczenia /stoły, krzesła, klamki oraz toalety/ zostaną poddane dezynfekcji przez pracownika ochrony.
- W przypadku stwierdzenia posiadania przedmiotów niedozwolonych strażnik powiadamia swojego bezpośredniego przełożonego lub dyrektora zakładu albo osobę go zastępującą.
- W przypadku stwierdzenia, że osoby odwiedzające wniosły na teren zakładu przedmioty niedozwolone dyrektor zakładu powiadamia właściwy Sąd Rodzinny a w przypadku narkotyków uruchomione zostają czynności prawne.
- Po skończonych odwiedzinach wychowawca przeprowadza rozmowę z wychowankiem na temat przebiegu spotkania, sporządza krótką notatkę i dołącza ją do akt osobowych.
- W przypadku odmowy udzielenia nieletniemu prawa do odwiedzin informuje się o tym fakcie nieletniego oraz sąd rodzinny wykonujący orzeczenie. Wychowanek ma prawo złożenia zażalenia do sądu rodzinnego.

II. Procedura kontroli paczek.

Cel i zakres procedury.

1. Procedura określa tok postępowania przy obiorze, kontroli i przekazania wychowankowi paczki.
2. Procedura dotyczy postępowania sekretarza zakładu, strażnika, wychowawcy i wychowanka.

Zasady postępowania.

1. Wychowankowie Zakładu Poprawczego mogą otrzymywać paczki od osób i instytucji.
2. W Zakładzie Poprawczym w Nowem nie ma ograniczeń co do ilości otrzymywanych paczek.
3. Paczki dostarczane do Zakładu przyjmuje pracownik zabezpieczony w środki ochrony osobistej (maseczka/przyłbica, rękawiczki jednorazowe), poddaje je dezynfekcji i przekazuje do 24 godzinnej kwarantanny do wydzielonego, odrębnego pomieszczenia.
4. Paczkę do godziny 15.00 przyjmuje sekretarz zakładu.
5. Paczkę otrzymaną po godzinie 15.00 przyjmuje strażnik pełniący służbę w budynku administracyjnym.
6. Paczka po 24 godzinach przekazana jest przez sekretarza zakładu strażnikowi pełniącemu dyżur w budynku administracyjnym, który następnie przekazuje ją do dyżurki w internacie gdzie wpisana jest do rejestru paczek.
7. Paczka otwierana jest w pomieszczeniu stołówki przy użyciu środków ochrony osobistej przez strażnika i wychowawcę w obecności wychowanka. Po otwarciu paczki sprawdza się jej zawartość i wypisuje się Protokół z dokonanego przeglądu zawartości paczki – Załącznik nr 2, który podpisują sprawdzający i wychowanek. Protokół zawartości włącza się do teczki „B” wychowanka.
8. Przedmioty dostarczane muszą znajdować się w fabrycznych – oryginalnie zamkniętych opakowaniach.
9. Dopuszcza się artykuły spożywcze sporządzone przez rodziców (pierogi, ciasto, itp.) które również podlegają kontroli.
10. Artykuły żywnościowe nienadające się do spożycia ulegają zniszczeniu w obecności wychowanka.
11. Wychowankowi można dostarczać następujące przedmioty:

- a) produkty spożywcze nie psujące się typu: batony, czekolada, drożdże, lizaki, ciastka, wafelki, cukier, słodzik, owoce, cukierki, kawa, herbata, napoje chłodzące w opakowaniach plastikowych zupki instant.
 - b) artykuły i przybory papiernicze typu: papeteria, znaczki, długopisy, ołówki, kredki, zeszyty, kalendarze, albumy do zdjęć, oraz gazety i czasopisma, ale po uzgodnieniu z kierownikiem internatu,
 - c) odzież: dresy, spodnie, spodenki, koszule, podkoszulki, buty, obuwie sportowe, kurtki, czapki, skarpety,
 - d) przybory toaletowe: pianka i żel do golenia, szczoteczki, pasty do zębów, kosmetyki itp.,
 - e) papierosy z akcyzą o ile wychowanek ma ukończone 18 lat.
12. Przedmiotami niedozwolonymi w ZP w Nowem których posiadanie przez wychowanka jest nielegalne:
- a) alkohol,
 - b) narkotyki, "dopalacze",
 - c) tytoń,
 - d) papierosy bez akcyzy,
 - e) publikacje i materiały audio-video zawierające treści pornograficzne,
 - f) publikacje i materiały audio-video zawierające treści nawołujące do faszyzmu, nazizmu, przemocy wobec osób o odmiennej narodowości lub wyznania,
 - g) przedmioty ostre i niebezpieczne,
 - h) parafarmaceutyki, odżywki, leki (o ile nie zostały przepisane przez lekarza zatrudnionego przez placówkę),
 - i) przedmioty utrudniające prawidłowy tok postępowania w sprawach nieletnich, w szczególności: sprzęt łączności i urządzenia techniczne służące do rejestrowania oraz odtwarzania informacji.
13. W przypadku ujawnienia dostarczenia przez nadawcę/rodzica/opiekuna prawnego przedmiotu niedozwolonego dyrektor zakładu sporządza informację do właściwego Sądu Rodzinnego o złamaniu regulaminu przez rodzica /opiekuna prawnego/.
14. Przedmioty niebezpieczne lub niedozwolone ujawnione w zawartości paczki będą przekazywane przez wychowawcę do depozytu, a w przypadku narkotyków zostaną zatrzymane i uruchomione czynności prawne.
15. Wychowanek może w paczce otrzymywać pieniądze od osób, instytucji lub organizacji. Pieniądze otrzymane od osób, instytucji lub organizacji wychowanek powinien przekazać, za pokwitowaniem do depozytu. Może nimi dysponować za zgodą wychowawcy.
16. Pieniądze przekazywane wychowankom poprzez paczkę powinny być włożone w kopertę z opisem kwoty jaka jest przekazywana.
17. W placówce prowadzony jest Rejestr paczek.